



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

18 09 20 19

м. Дніпро

№ 203 а.-2.

Про моніторинг розкладу
занять

З метою запобігання порушень організації освітнього процесу, забезпечення його якості, дотримання вимог наказу ректора від 14.12.2016 № 71 «Про перенесення та виконання занять за розкладом» та розпорядження першого проректора від 04.09.2019 № 31 «Про складання розкладу консультацій з навчальних дисциплін»

НАКАЗУЮ:

1. Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, аспірантури і докторантури, диспетчерській службі університету систематично здійснювати моніторинг відвідування занять здобувачами вищої освіти та проведення викладачами занять і консультацій з навчальних дисциплін відповідно розкладу.

Оформлення підмін (взаємних замін), внесення змін у розклад або перенесення занять (консультацій) проводити відповідно до вимог наказу від 17.12.2016 № 71 «Про перенесення та виконання занять за розкладом».

2. Створити робочу групу у складі:

голова робочої групи – провідний фахівець навчального відділу Місяць І.Г.;
заступники голови робочої групи – начальник служби внутрішнього аудиту

Згерський Р.А., заступник начальника відділу кадрів Шевчук О.В.;

члени робочої групи – співробітники навчального відділу, служби внутрішнього аудиту, відділу кадрів університету.

3. Робочій групі (Місяць І.Г.):

3.1. Систематично здійснювати перевірки проведення занять та консультацій з навчальних дисциплін щодо їх відповідності розкладу та виявлення випадків неявки викладачів або здобувачів вищої освіти, несанкціонованих переносів або замін без відповідно оформлених документів.

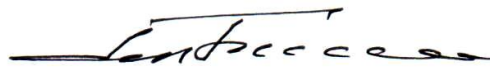
При відсутності викладача за розкладом, робочою групою складається відповідний акт, а викладачем та завідувачем кафедри надаються письмові пояснення на ім'я ректора щодо допущених порушень.

3.2. Інформацію щодо результатів перевірок, пропозиції та зауваження щомісяця доповідати першому проректору, а у разі виявлення грубих порушень – негайно.

4. Відповідальність за виконання розкладу занять та консультацій з навчальних дисциплін несуть персонально викладачі та завідувачі кафедр.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Азюковського О.О.

Ректор



Г.Г. Півняк

Проект наказу вносить:
Начальник навчального відділу



В.О. Салова

Погоджено:
Перший проректор

Головний бухгалтер



О.О. Азюковський

Юрисконсульт 1 категорії

Начальник відділу кадрів



Л.Г. Сядро

К.В. Михайлова

О.О. Лабза

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



А.О. Виприцький

Завідувачка канцелярії



Л.П. Лупацій